



## Zmniejszenie planu na dysponencje w wyniku decyzji MS

Opracowane przez  
OWI Łomża

## Spis treści

Cel procesu .....	3
Aktorzy procesu.....	3
Diagram .....	3
UCZESTNIK PROCESU: Administrator Planista w Ministerstwie Sprawiedliwości.....	4
1. Logowanie .....	4
2. Uruchomienie procesu .....	4
3. Wprowadzenie informacji o zmniejszeniu planu .....	5
4. Wybór apelacji.....	7
UCZESTNIK PROCESU: Administrator Planista w Sądzie Apelacyjnym .....	9
1. Logowanie .....	9
2. Wprowadzenie informacji o zmniejszeniu planu dla jednostek.....	9
3. Wybór adresatów .....	11

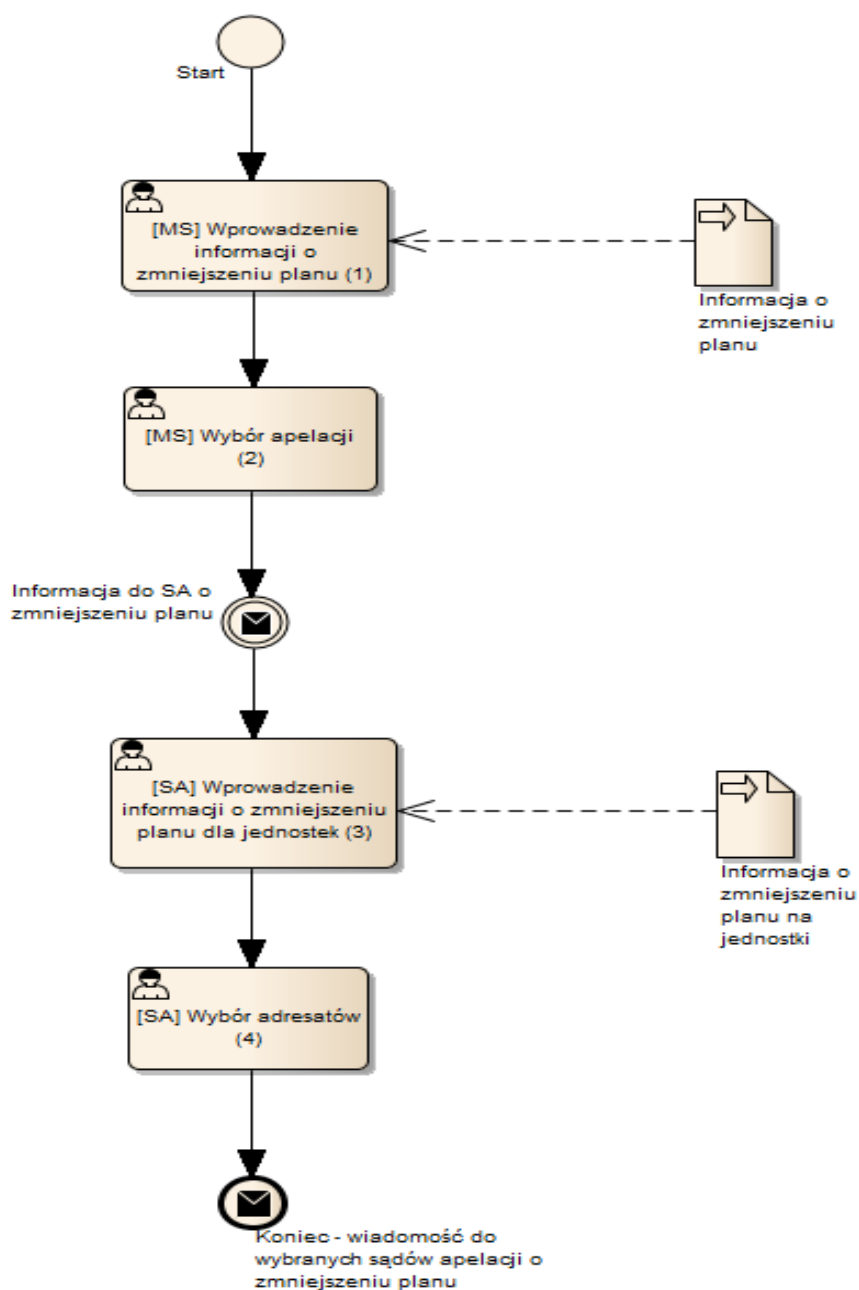
## Cel procesu

Skrócenie procedury informacji o zmniejszeniu planu na dysponencie poprzez zapewnienie możliwości wsparcia procesu rozsyłania informacji przez system elektroniczny.

## Aktorzy procesu

Aktor	Opis
MS	Administrator planista w Ministerstwie Sprawiedliwości.
SA	Administrator planista w danym Sądzie Apelacyjnym.

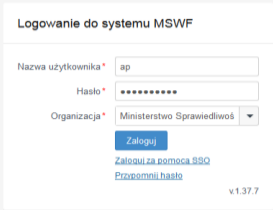
## Diagram



# UCZESTNIK PROCESU: Administrator Planista w Ministerstwie Sprawiedliwości

## 1. Logowanie

Pierwszą czynnością, którą użytkownik musi wykonać, żeby móc zrealizować swoje zadanie jest zalogowanie się do systemu MSWF. W tym celu w puste pola należy wpisać swój login oraz hasło.

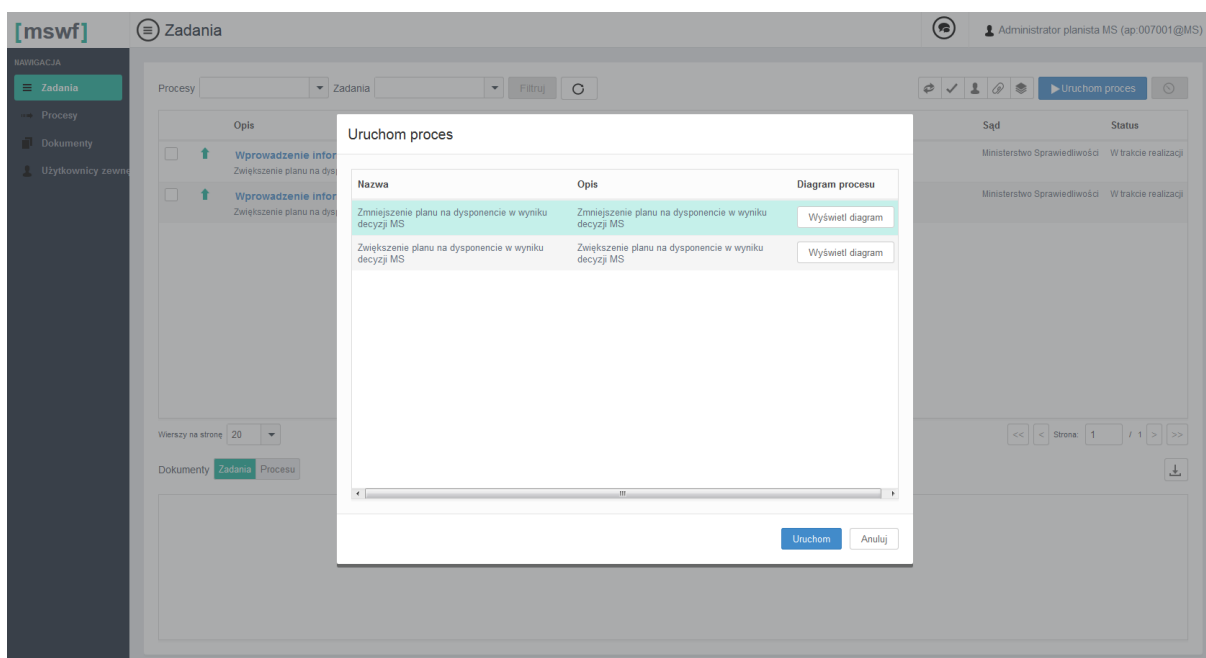


The screenshot shows a login window titled "Logowanie do systemu MSWF". It contains the following fields and elements:

- Input field for "Nazwa użytkownika" (Username) with the value "ap".
- Input field for "Hasło" (Password) with masked characters "\*\*\*\*\*".
- Dropdown menu for "Organizacja" (Organization) with "Ministerstwo Sprawiedliwości" selected.
- A blue "Zaloguj" (Login) button.
- Two links: "Zaloguj za pomocą SSO" and "Przypomnij hasło".
- Version number "v1.37.7" in the bottom right corner.

## 2. Uruchomienie procesu

W celu zainicjowania procesu o zmniejszenie planu na dysponencie w wyniku decyzji MS po zalogowaniu się w systemie MS Workflow należy uruchomić proces poprzez wybranie przycisku „Uruchom proces” znajdującego się w górnym menu aplikacji. W ten sposób otwarte zostaje okno wyboru procesu, w którym użytkownik zaznacza „Zmniejszenie planu na dysponencie w wyniku decyzji MS”, a następnie wybiera przycisk „Uruchom”, który został aktywowany po zaznaczeniu procesu.



The screenshot shows the MSWF application interface. A modal dialog titled "Uruchom proces" is open, displaying a table of processes:

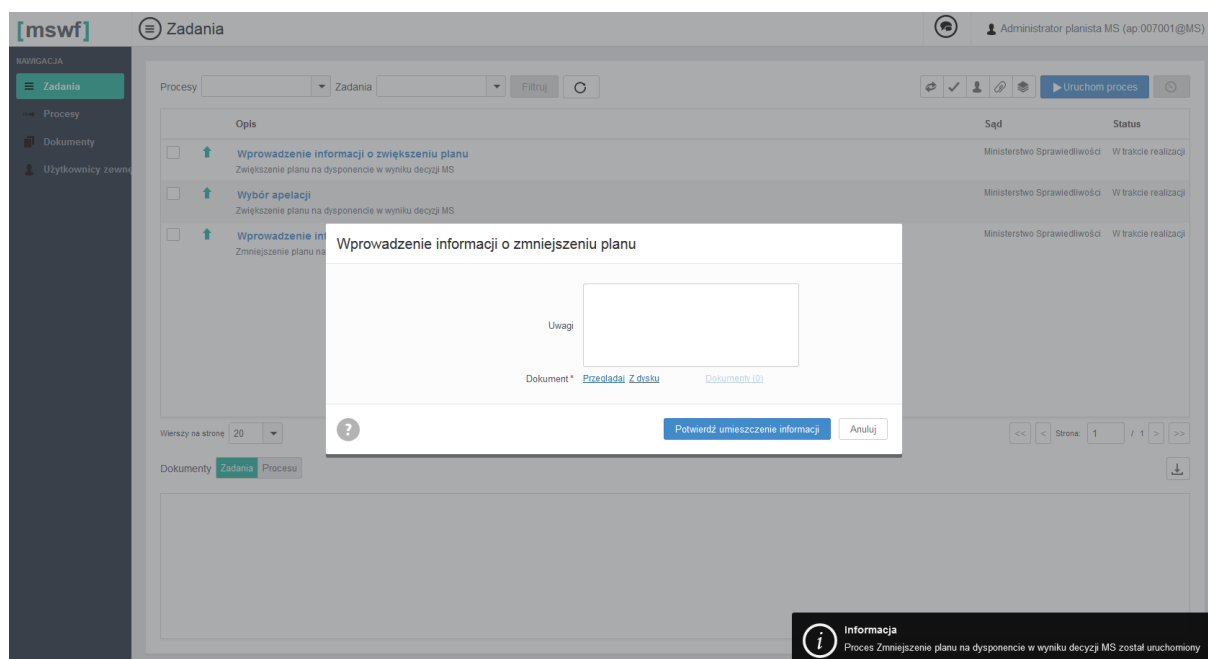
Nazwa	Opis	Diagram procesu
Zmniejszenie planu na dysponencie w wyniku decyzji MS	Zmniejszenie planu na dysponencie w wyniku decyzji MS	Wyświetl diagram
Zwiększenie planu na dysponencie w wyniku decyzji MS	Zwiększenie planu na dysponencie w wyniku decyzji MS	Wyświetl diagram

At the bottom of the dialog are two buttons: "Uruchom" (Run) and "Anuluj" (Cancel).

The background application window shows a sidebar with "Zadania" (Tasks) selected, a top menu with "Uruchom proces" (Run process), and a table of tasks with columns "Opis" (Description) and "Status" (Status).

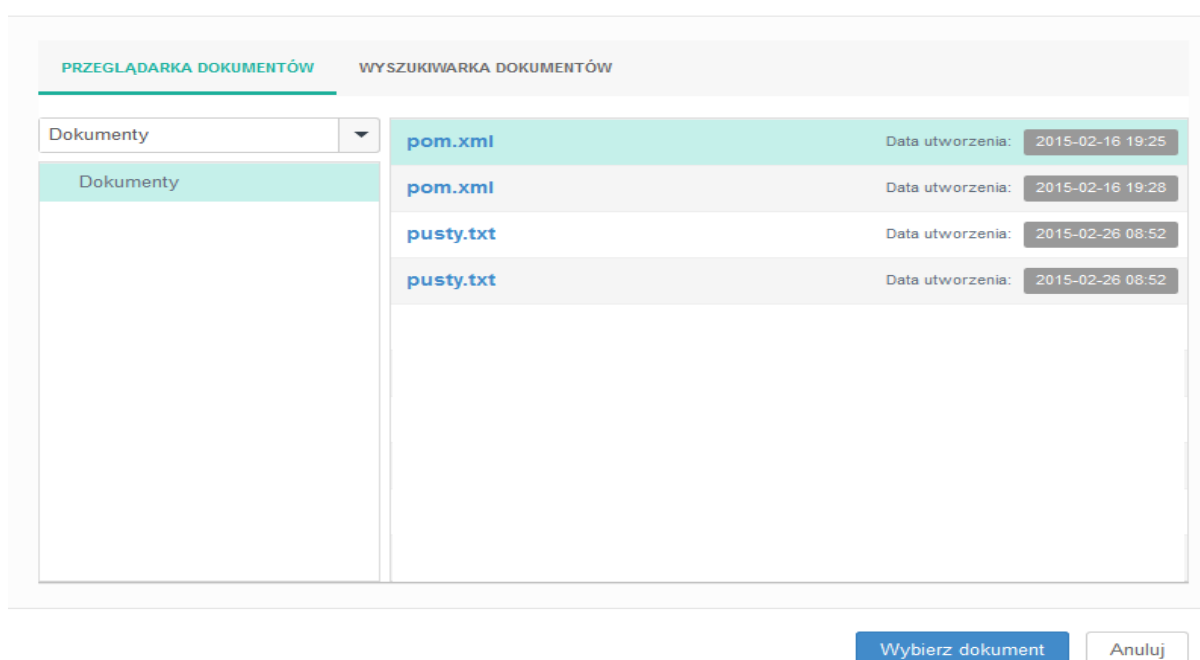
### 3. Wprowadzenie informacji o zmniejszeniu planu

Po kliknięciu na przycisk „Uruchom” otworzy się okno dialogowe „Wprowadzenie informacji o zmniejszeniu planu”, w którym to należy dodać dokument zmniejszenia planu na daną apelację wprowadzonego do ZSRK.

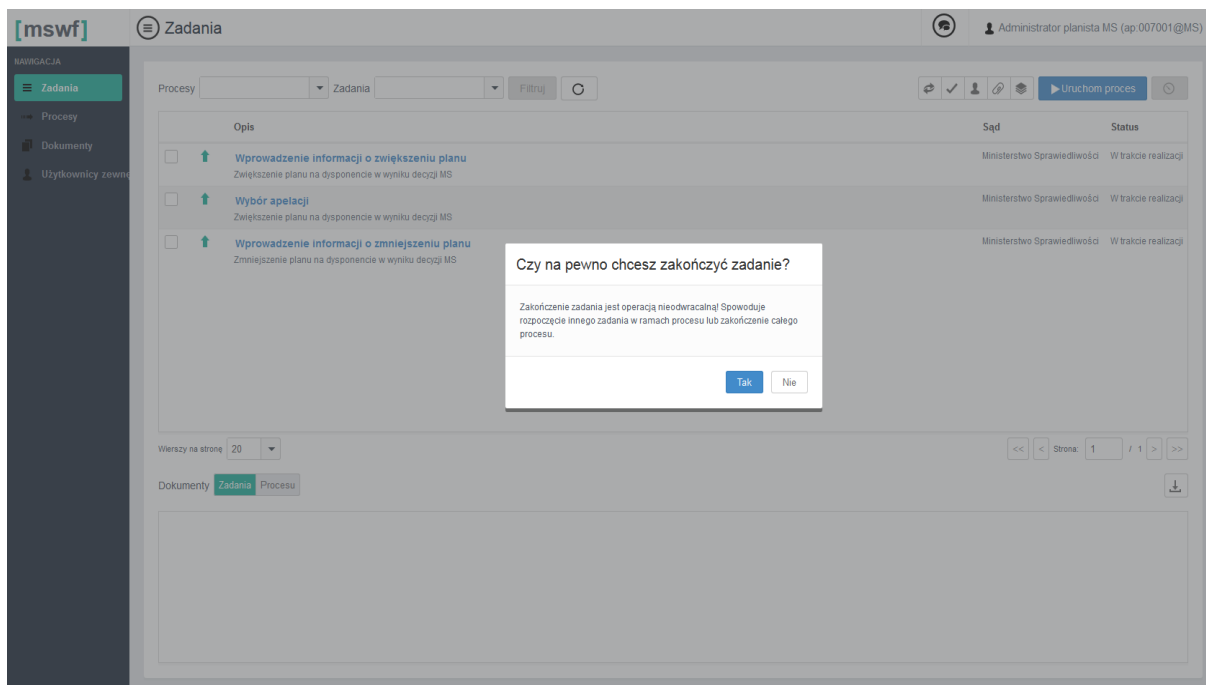


Aby dołączyć dokument należy wybrać „Przeglądaj” lub „Z dysku”. Wybierając „Z dysku” użytkownik będzie miał możliwość wybrania dokumentu znajdującego się na dysku komputera. Wybierając „Przeglądaj” pojawi się okno „Wybierz dokument”, w którym z rozwijanej listy należy wybrać repozytorium dokumentów, a następnie z prawej części okna wybrać dokument, który ma zostać załączony do wniosku i zatwierdzić wybór przyciskiem „Wybierz dokument”.

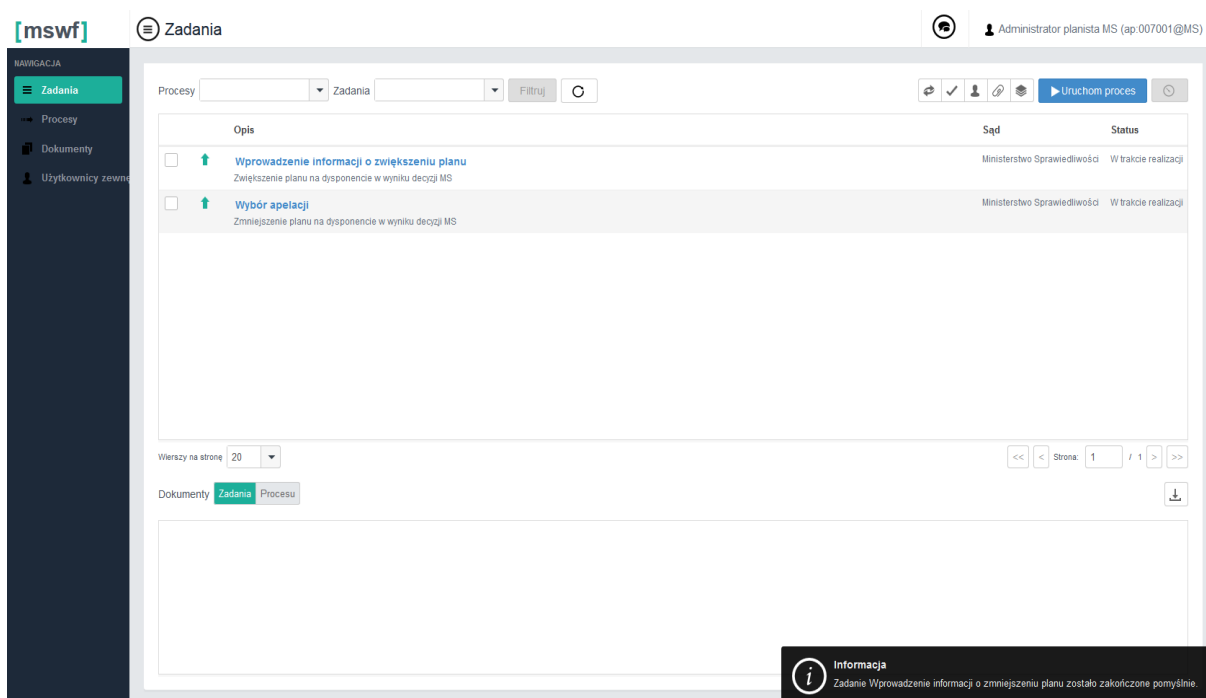
#### Wybierz dokument




Po dodaniu dokumentu i dopisaniu ewentualnych uwag użytkownik może kontynuować wybierając przycisk „Potwierdź umieszczenie informacji”. Po wyborze tego przycisku pojawia się okno z komunikatem: „Czy na pewno chcesz zakończyć zadanie? Zakończenie zadania jest operacją nieodwracalną! Spowoduje rozpoczęcie innego zadania w ramach procesu lub zakończenie całego procesu”. Aby potwierdzić zamiar zakończenia zadania użytkownik wybiera przycisk „Tak”.

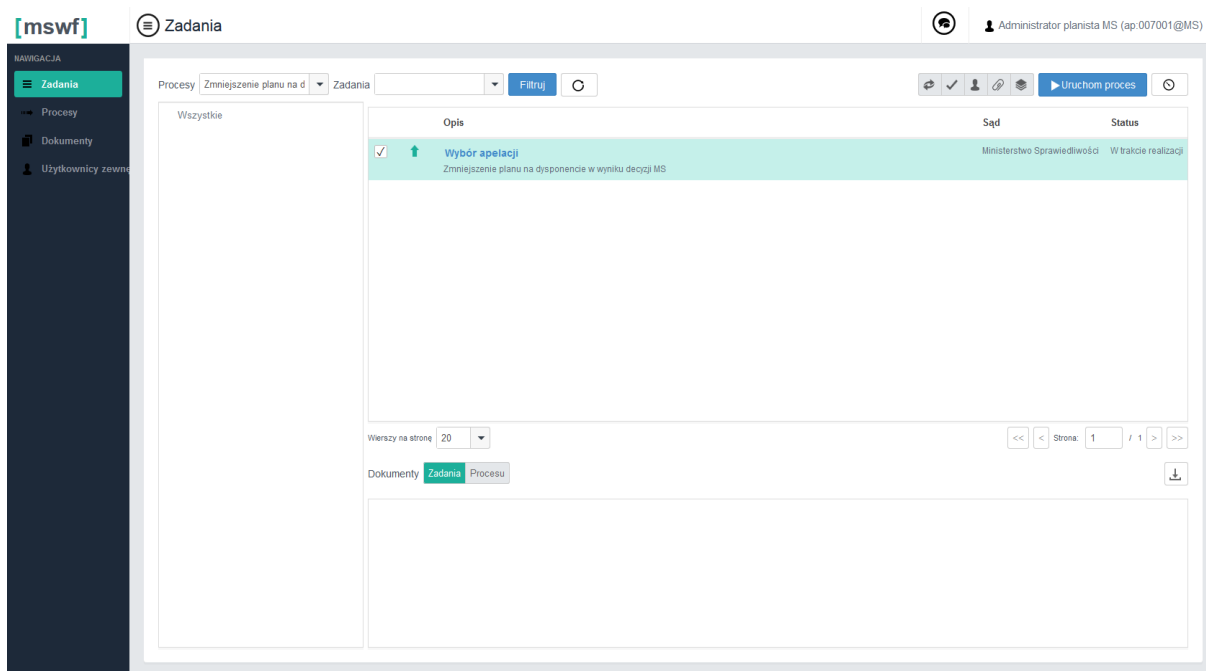


Po zakończeniu kroku w dolnej części ekranu pojawia się informacja o zakończeniu zadania.

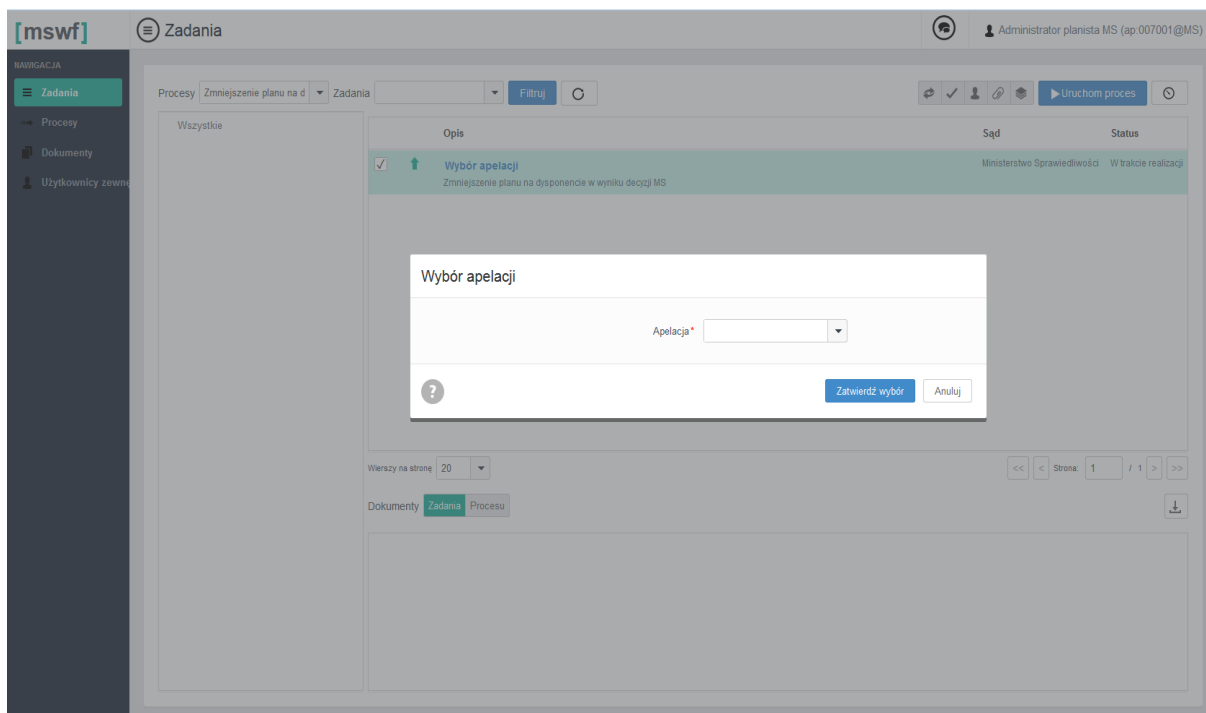


## 4. Wybór apelacji

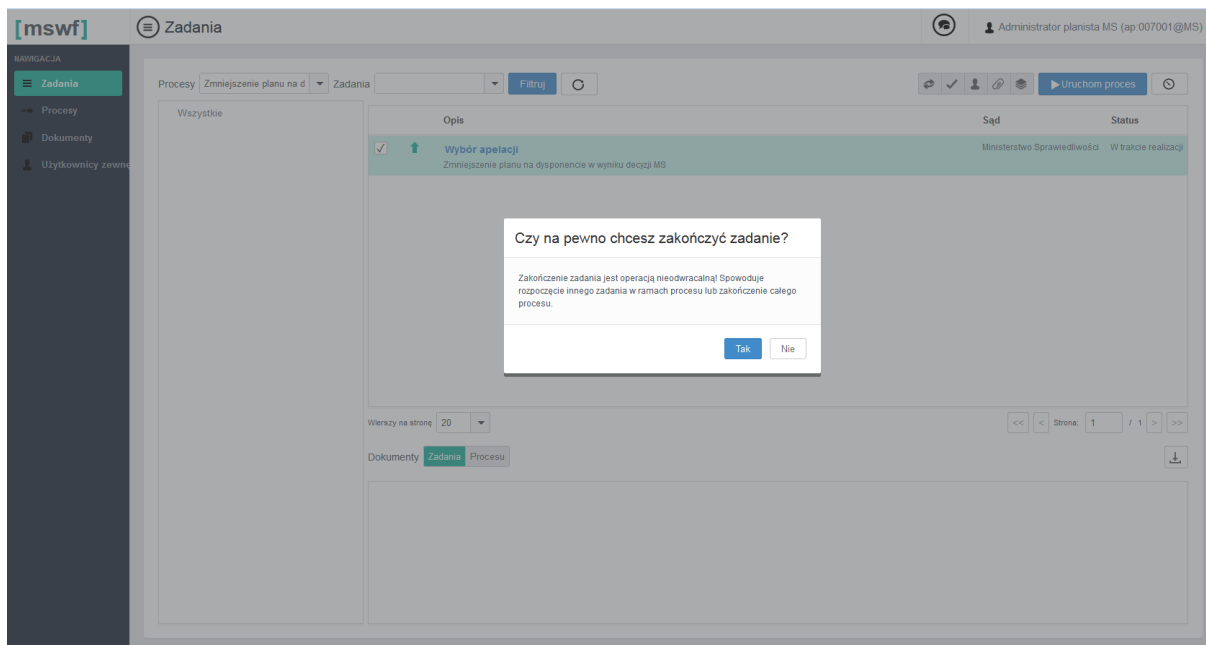
W sekcji Nawigacji należy wybrać zakładkę „Zadania”, a w oknie głównym z rozwijanej listy procesów wybrać „Zmniejszenie planu na dysponencie w wyniku decyzji MS”. Po dokonaniu wyboru procesu w oknie opisu pojawi się krok wymagający zrealizowania w danym procesie „Wybór apelacji”. Następnie należy zaznaczyć zadanie „Wybór apelacji” i nacisnąć przycisk „Zakończ krok procesu” znajdujący się w górnym menu .



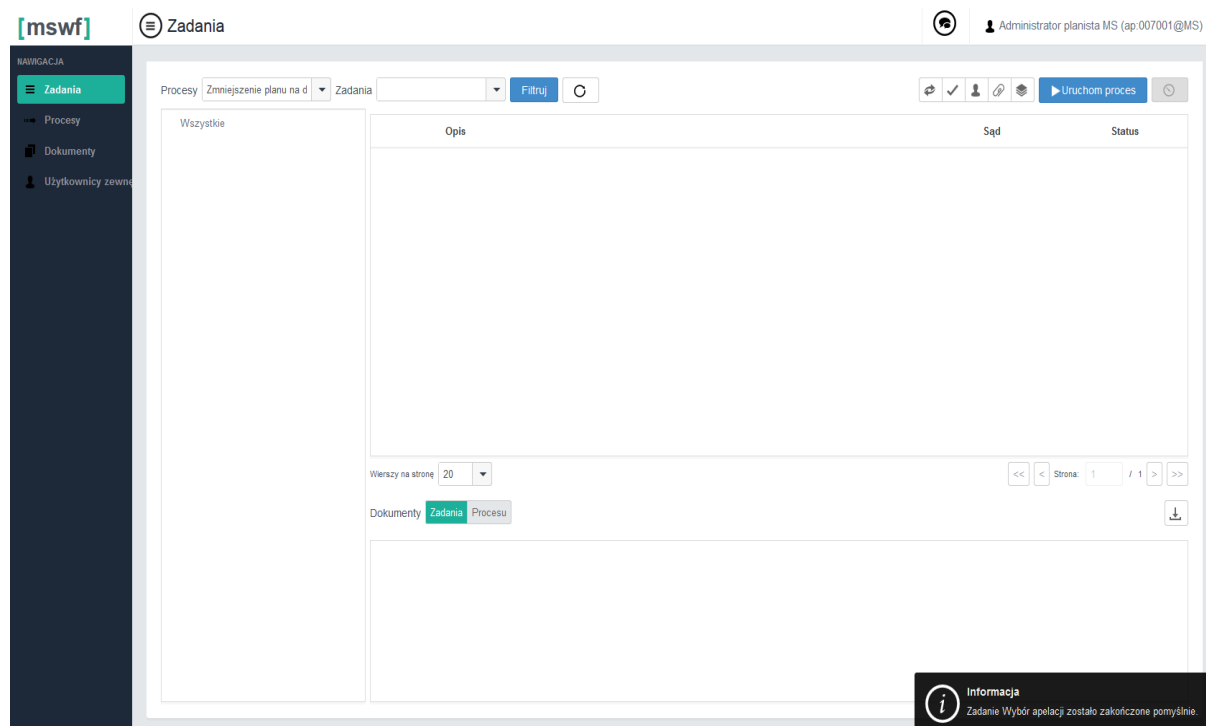
W wyniku tego wyświetlone zostanie okno „Wybór apelacji”, w którym to należy wybrać apelację, której będzie dotyczyła zmiana planu. Przesłana zostanie do niej informacja o zmniejszeniu planu.



Po uzupełnieniu wymaganego pola użytkownik może kontynuować wybierając przycisk „Zatwierdź wybór”. Po wyborze tego przycisku pojawia się okno z komunikatem: „Czy na pewno chcesz zakończyć zadanie? Zakończenie zadania jest operacją nieodwracalną! Spowoduje rozpoczęcie innego zadania w ramach procesu lub zakończenie całego procesu”. Aby potwierdzić zamiar zakończenia zadania użytkownik wybiera przycisk „Tak”.



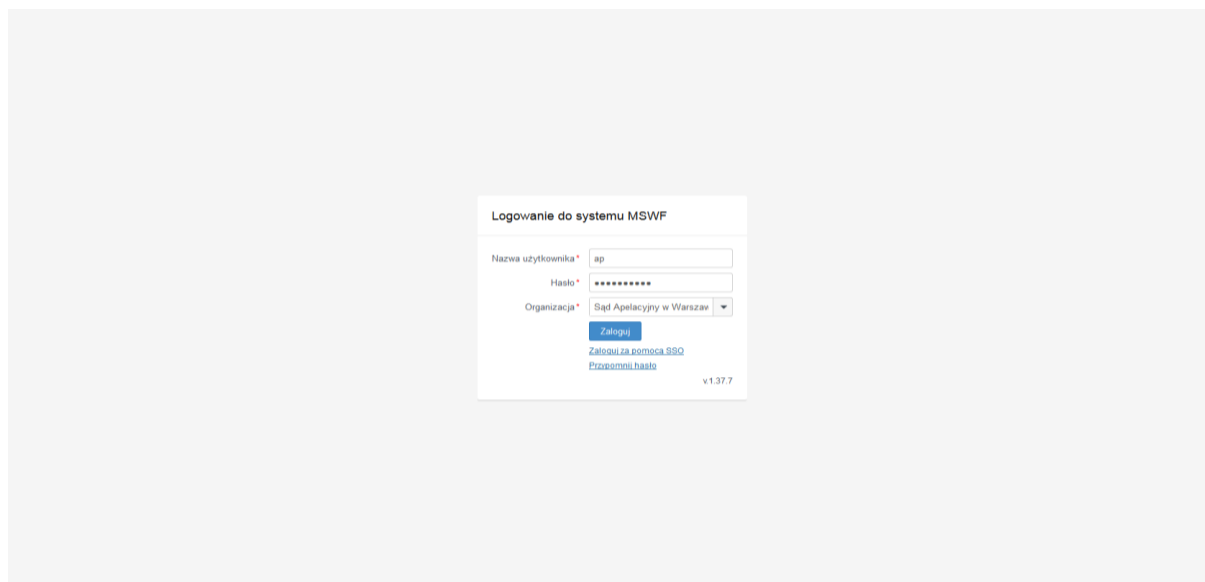
Po zakończeniu kroku w dolnej części ekranu pojawia się informacja o zakończeniu zadania.




# UCZESTNIK PROCESU: Administrator Planista w Sądzie Apelacyjnym

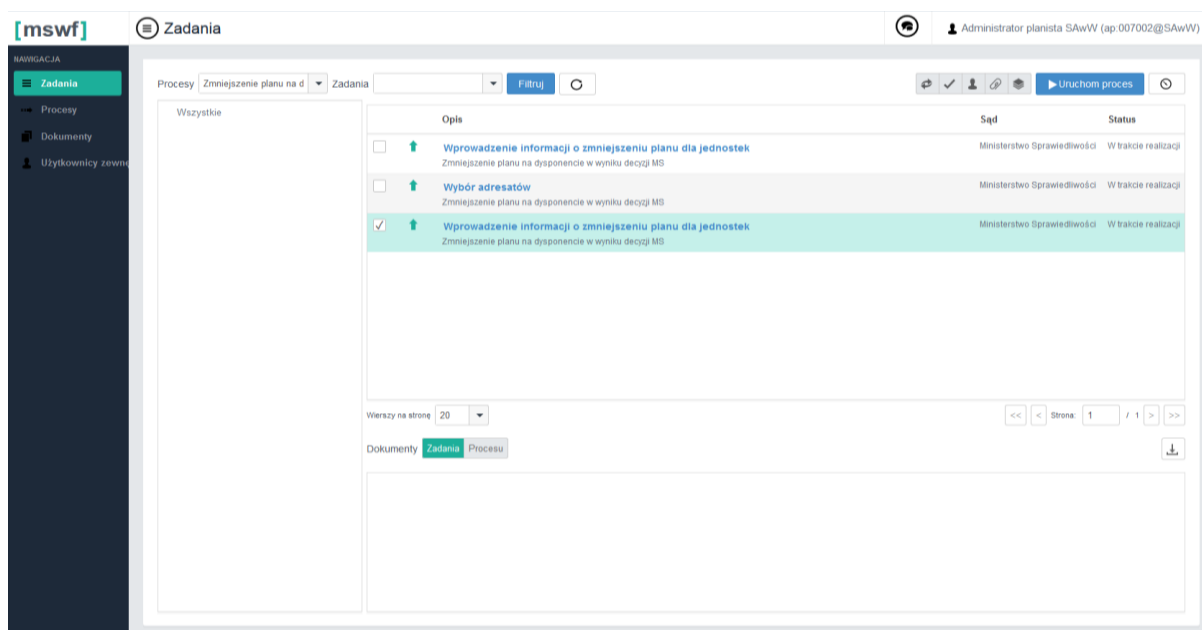
## 1. Logowanie

Pierwszą czynnością, którą użytkownik musi wykonać, żeby móc zrealizować swoje zadanie jest zalogowanie się do systemu MSWF. W tym celu w puste pola należy wpisać swój login oraz hasło.

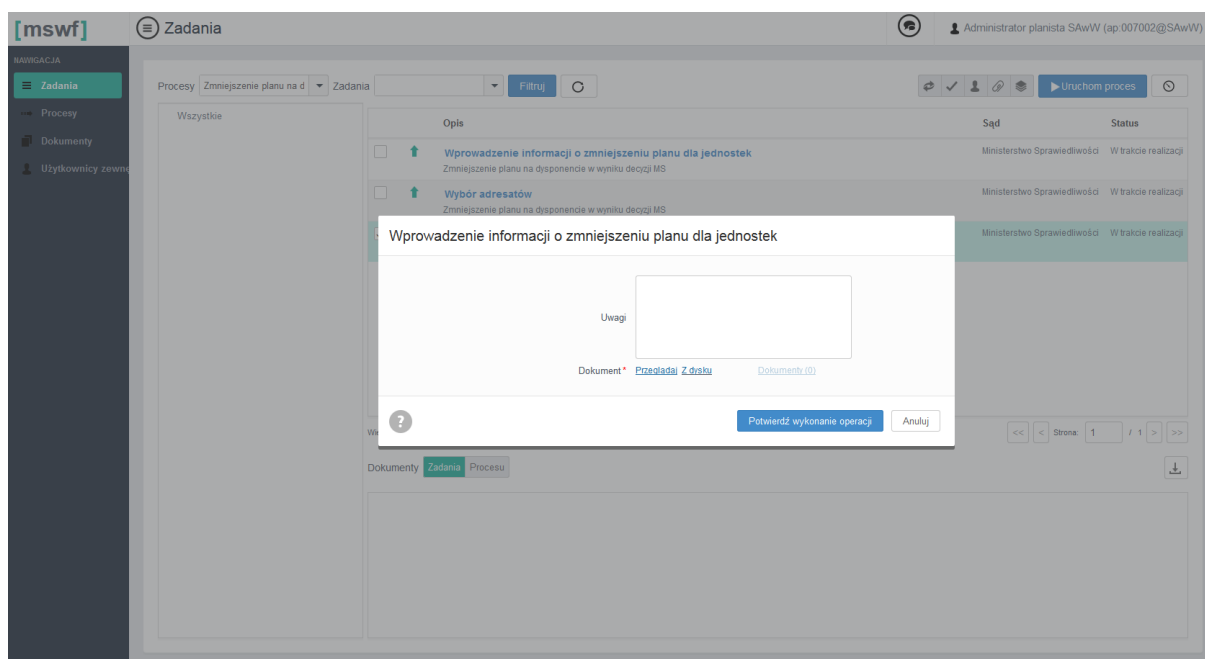


## 2. Wprowadzenie informacji o zmniejszeniu planu dla jednostek

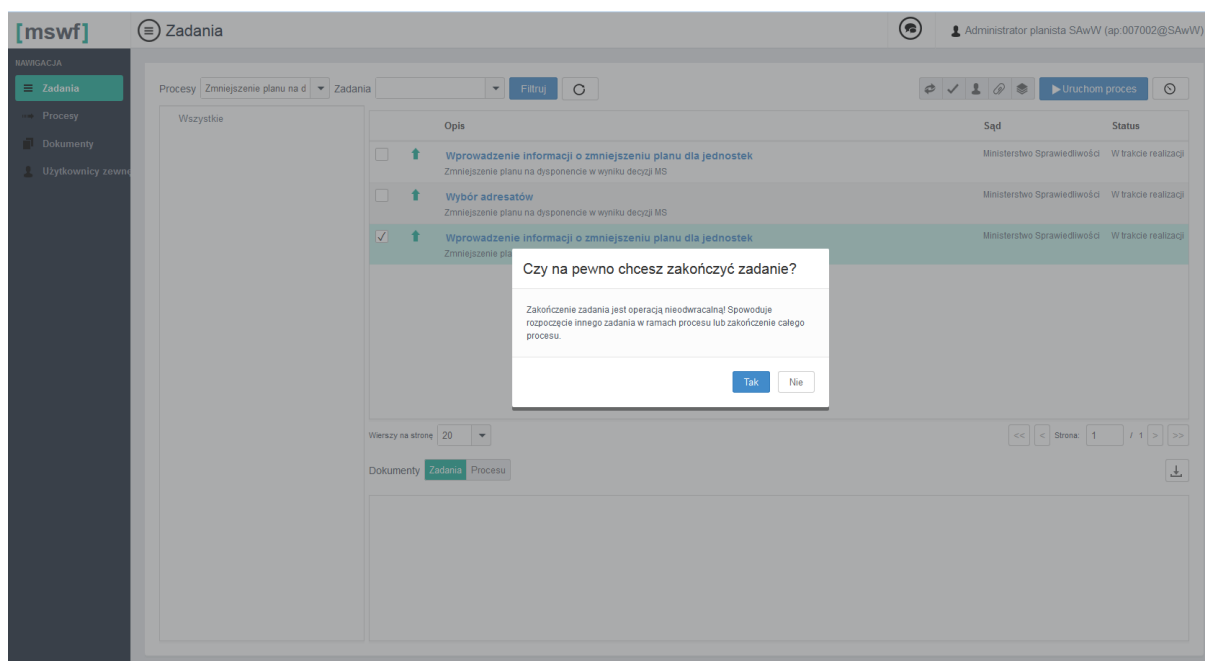
W sekcji Nawigacji należy wybrać zakładkę „Zadania”, a w oknie głównym z rozwijanej listy procesów wybrać „Zmniejszenie planu na dysponencie w wyniku decyzji MS”. Po dokonaniu wyboru procesu w oknie opisu pojawi się krok wymagający zrealizowania w danym procesie „Wprowadzenie informacji o zmniejszeniu planu dla jednostek”. Następnie należy zaznaczyć zadanie „Wprowadzenie informacji o zmniejszeniu planu dla jednostek” i nacisnąć przycisk „Zakończ krok procesu” znajdujący się w górnym menu .



W wyniku tego wyświetlone zostanie okno „Wprowadzenie informacji o zmniejszeniu planu dla jednostek”, w którym to należy dodać dokument zmniejszenia planu na dysponencie wprowadzony wcześniej i pobrany z ZSRK. Dokument zostanie przesłany do wybranych w następnym kroku jednostek sądowych.



Po dodaniu dokumentu i dopisaniu ewentualnych uwag użytkownik może kontynuować wybierając przycisk „Potwierdź wykonanie operacji”. Po wyborze tego przycisku pojawia się okno z komunikatem: „Czy na pewno chcesz zakończyć zadanie? Zakończenie zadania jest operacją nieodwracalną! Spowoduje rozpoczęcie innego zadania w ramach procesu lub zakończenie całego procesu”. Aby potwierdzić zamiar zakończenia zadania użytkownik wybiera przycisk „Tak”.



Po zakończeniu kroku w dolnej części ekranu pojawia się informacja o zakończeniu zadania.

mswf

Zadania

Administrator planista SAwW (ap.007002@SAwW)

Nawigacja

Zadania

Procesy

Dokumenty

Użytkownicy zewn

Procesy

Zmniejszenie planu na d

Zadania

Filtruj

Unchom proces

Wszystkie

Opis

Sąd

Status

Wprowadzenie informacji o zmniejszeniu planu dla jednostek

Wybór adresatów

Wybór adresatów

Wierszy na stronę

Strona

Dokumenty


Zadania

Procesu

Informacja

Zadanie Wprowadzenie informacji o zmniejszeniu planu dla jednostek zostało zakończone pomyślnie.

### 3. Wybór adresatów

W sekcji Nawigacji należy wybrać zakładkę „Zadania”, a w oknie głównym z rozwijanej listy procesów wybrać „Zmniejszenie planu na dysponencie w wyniku decyzji MS”. Po dokonaniu wyboru procesu w oknie opisu pojawi się krok wymagający zrealizowania w danym procesie „Wybór adresatów”. Następnie należy zaznaczyć zadanie „Wybór adresatów” i nacisnąć przycisk „Zakończ krok procesu” znajdujący się w górnym menu .

mswf

Zadania

Administrator planista SAwW (ap.007002@SAwW)

Nawigacja

Zadania

Procesy

Dokumenty

Użytkownicy zewn

Procesy

Zmniejszenie planu na d

Zadania

Filtruj

Unchom proces

Wszystkie

Opis

Sąd

Status

Wprowadzenie informacji o zmniejszeniu planu dla jednostek

Wybór adresatów

Wybór adresatów

Wierszy na stronę

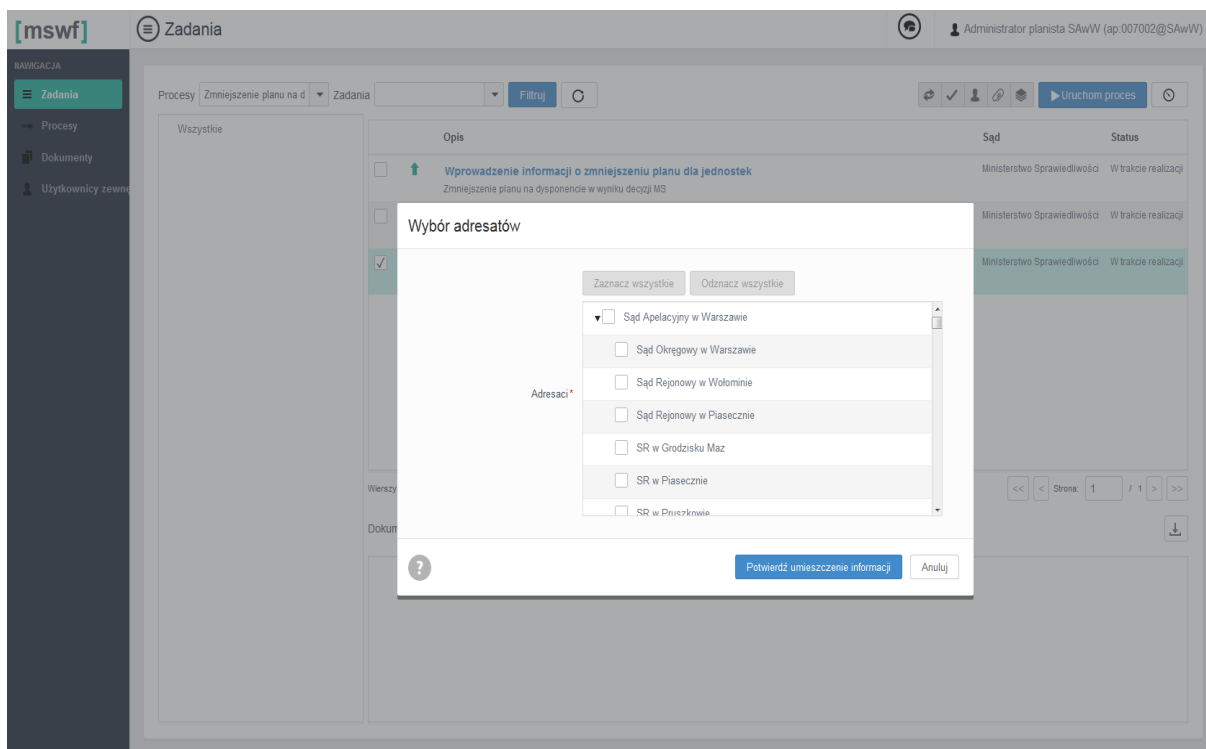
Strona

Dokumenty

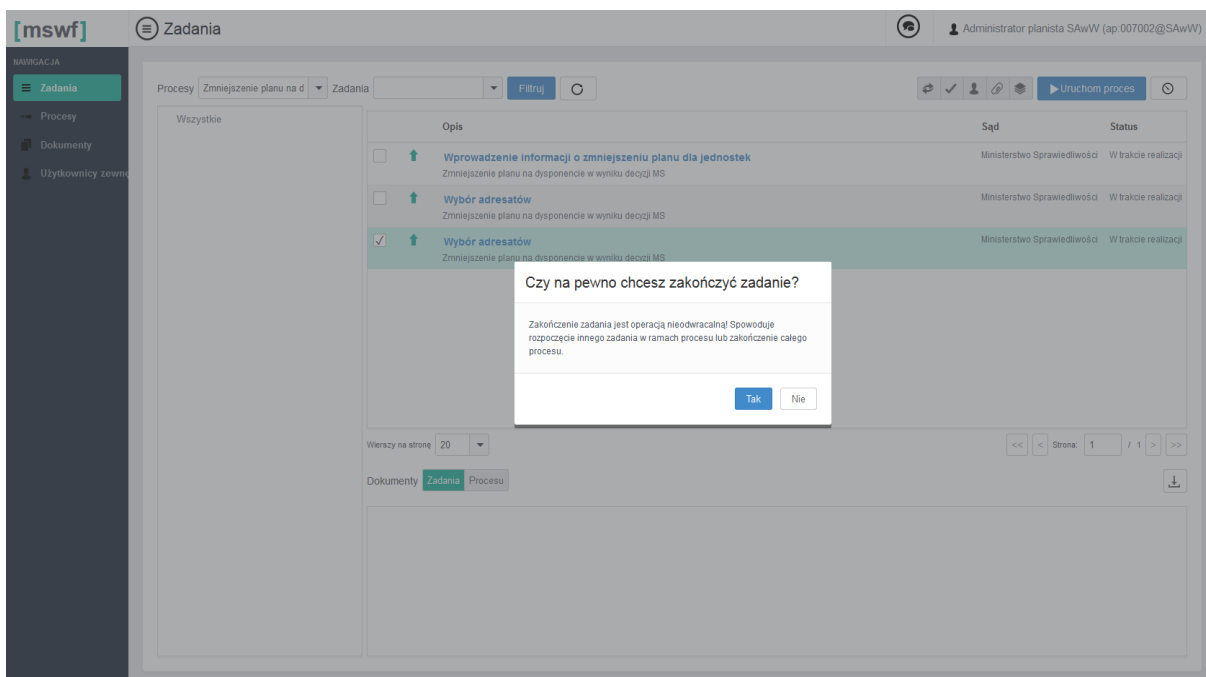
Zadania

Procesu

W wyniku tego wyświetlone zostanie okno „Wybór adresatów”, w którym to należy wybrać adresatów, których będzie dotyczyła zmiana planu. Przesłana zostanie do nich informacja o zmniejszeniu planu.



Po uzupełnieniu wymaganego pola użytkownik może kontynuować wybierając przycisk "Potwierdź umieszczenie informacji". Po wyborze tego przycisku pojawia się okno z komunikatem: „Czy na pewno chcesz zakończyć zadanie? Zakończenie zadania jest operacją nieodwracalną! Spowoduje rozpoczęcie innego zadania w ramach procesu lub zakończenie całego procesu”. Aby potwierdzić zamiar zakończenia zadania użytkownik wybiera przycisk „Tak”.



Po zakończeniu kroku w dolnej części ekranu pojawia się informacja o zakończeniu zadania.

The screenshot displays the 'Zadania' (Tasks) section of the mswf application. The interface includes a sidebar with navigation links: 'Zadania' (highlighted), 'Procesy', 'Dokumenty', and 'Użytkownicy zewn...'. The main content area shows a list of tasks under the 'Zadania' tab. The tasks are:

Opis	Sąd	Status
<input type="checkbox"/> <b>Wprowadzenie informacji o zmniejszeniu planu dla jednostek</b> Zmniejszenie planu na dysponencie w wyniku decyzji MS	Ministerstwo Sprawiedliwości	W trakcie realizacji
<input type="checkbox"/> <b>Wybór adresatów</b> Zmniejszenie planu na dysponencie w wyniku decyzji MS	Ministerstwo Sprawiedliwości	W trakcie realizacji

Below the table, there is a pagination control showing 'Wierszy na stronę: 20' and 'Strona: 1 / 1'. At the bottom right, a black notification box with a white 'i' icon contains the text: 'Informacja: Zadanie Wybór adresatów zostało zakończone pomyślnie.'